

## **VUOSIKOKOUSPÖYTÄKIRJA**

Aika: maanantaina 13.4.2026 klo 15.00

Paikka: Teams-etäyhteys

Läsnä 8 yhdistyksen jäsentä liite 1.  
Mirva Koskinen puh.joht.  
Antti Saajanlehto pöytäk. tark. ja äänt. lask.  
Jyrki Pihlajamäki pöytäk. tark. ja äänt. lask.  
Pia Vasko siht.

### **1. KOKOUKSEN AVAUS**

Yhdistyksen puheenjohtaja Mirva Koskinen avasi kokouksen klo 15.01 ja toivotti osallistujat tervetulleiksi.

### **2. KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN, SIHTEERIN, KAHDEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN JA KAHDEN ÄÄNTENLASKIJAN VALINTA**

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin SGY:n puheenjohtaja Mirva Koskinen ja sihteeriksi Pia Vasko. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Antti Saajanlehto ja Jyrki Pihlajamäki.

### **3. KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **4. KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN**

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi (liite 2).

### **5. HALLITUKSEN KERTOMUS EDELLISELTÄ TOIMINTAVUODELTA**

Sihteeri esitteli kertomuksen edellisen vuoden toiminnasta. Hyväksyttiin hallituksen kertomus vuodelta 2025 (liite 3).

### **6. TILINPÄÄTÖS JA TILINTARKASTAJIEN KERTOMUS EDELLISELTÄ TOIMINTAVUODELTA SEKÄ TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN**

Sihteeri esitteli tilinpäätöksen sekä tilin- ja toiminnantarkastuskertomukset toimintavuodelta 2025.

Hyväksyttiin ja vahvistettiin tilinpäätös (tulos -17 739,37 eur, tase 581 118,14 eur) esitetyssä muodossa (liite 4).

## 7. HALLITUKSEN VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Hallitukselle myönnettiin vastuuvapaus.

## 8. MUUT ASIAT

Vuosikokouksessa keskusteltiin ja evästettiin seuraavasti:

- SGY 75 vuotta -vuosiuhla pidetään 13.5.2026 Helsingissä. Jäsenet ovat lämpimästi tervetulleita, lisätietoja kotisivuilta.
- Juhlavuoden kunniaksi SGY kutsuu jäsenensä mukaan suunnittelemaan yhdistykselle oman haalarimerkin. Kilpailu on avoinna 9.9. asti ja haalarimerkkivoittaja julkistetaan Geotekniikan päivässä. Lisätietoja kotisivuilta.

Kokouksen puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistuneita ja päätti kokouksen klo 15.29.

Mirva Koskinen  
kokouksen puheenjohtaja

Pia Vasko  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

\_\_\_\_\_.\_\_4\_\_.2026

\_\_\_\_\_ .\_\_4\_\_.2026

\_\_\_\_\_  
Antti Saajanlehto

\_\_\_\_\_  
Jyrki Pihlajamäki

- Liitteet:
1. Luettelo läsnäolijoista
  2. Esityslista
  3. Tilinpäätös 2025
  4. Vuosikertomus
  5. ja 6. Tilin- ja toiminnantarkastuskertomukset

# Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2026-05-06 11:56:11 (EET)

Tarkistuskoodi: SA8GTTKHGX4AGYN5MA0OYEQOR8MA4XRF5K  
CH5ZYX85JC9020T5SBENS4O3UVZVP4U7J97F7M40NCMPQI6SU3  
P9MOU0SVC8GFDGN0NYGPV7JZI6W0YMCIJ76PTMEIXJP1



 Vuosikokouspöytäkirja SGY 13.4.2026.pdf (2 sivua)

b667849b7f34ab0fd1ae011dd1bc7b9170d9264578adb2b3bfe4ab5817feb280

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Nimi: **Pia Vasko**  
Sähköposti: [pia.vasko@ril.fi](mailto:pia.vasko@ril.fi)  
Organisaatio: RIL ry

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Sähköposti**  
Varmenteen haltija: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Globalsign TSA**

*Pia Vasko*

Allekirjoitettu 2026-04-24 06:56:53 (EET)

Nimi: **Jyrki Pihlajamäki**  
Sähköposti: [jyrki.pihlajamaki@kfs.fi](mailto:jyrki.pihlajamaki@kfs.fi)  
Organisaatio: KFS Finland Oy

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Sähköposti**  
Varmenteen haltija: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Globalsign TSA**

*Jyrki Pihlajamäki*

Allekirjoitettu 2026-04-24 11:34:10 (EET)

Nimi: **Antti Saajanlehto**  
Sähköposti: [antti.saajanlehto@finnsementti.fi](mailto:antti.saajanlehto@finnsementti.fi)

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Sähköposti**  
Varmenteen haltija: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Globalsign TSA**

*Antti Saajanlehto*

Allekirjoitettu 2026-04-27 13:27:48 (EET)

Nimi: **Mirva Koskinen**  
Sähköposti: [mirva.koskinen@hel.fi](mailto:mirva.koskinen@hel.fi)

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Sähköposti**  
Varmenteen haltija: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Globalsign TSA**

*Mirva Koskinen*

Allekirjoitettu 2026-05-06 11:56:11 (EET)

## SignSpace allekirjoituspalvelu

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace Oy, Business ID 3496593-5, Suomi.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

**Sähköposti** – Allekirjoittajan identiteettitieto perustuu allekirjoittajan allekirjoitustapahtuman yhteydessä antamaan nimitietoon ja allekirjoittajan hallinnassa olleen sähköpostiosoitteen käyttöön.

### Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin tietoihin.

Asiakirjan kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa.

Allekirjoitettaessa asiakirjasta muodostetaan jakeluversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitussivun PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Jakeluversion PDF on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelun sähköisellä leimalla.

Jakeluversion PDF:n alkuperäisyys ja muuttumattomuus on varmistettavissa tarkistamalla PDF-tiedoston allekirjoitus. Tarkistaminen voidaan tehdä SignSpace-palvelussa tai käyttäen esimerkiksi Adobe Acrobat Reader-sovellusta.

Kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeluversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa <https://signspace.vastuugroup.fi/fi/verifointi> sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

### Allekirjoitukseen luottaminen

Allekirjoituksen tarkastamiseen ja turvallisuuteen liittyvät tiedot on kuvattu tarkemmin SignSpace-sivustolla:  
<https://signspace.vastuugroup.fi/turvallisuus-ja-lainmukaisuus>.

Tarkempi kuvaus on tarkoitettu myös välitettäväksi tarvittaessa kolmannelle osapuolelle jonka käyttöön sähköisesti allekirjoitettu asiakirja luovutetaan.

# signspace

<https://signspace.com/fi>

asiakaspalvelu@signspace.fi

0600 301 339 (0,99 eur/min+pvm, viikonpäivinä 8.00 - 16.00)